

STATUT

Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy Zespół Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach

(tekst jednolity)



Gębice, 29 sierpnia 2025

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I

Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole3

Rozdział 2 Misja szkoły, sylwetka absolwenta4

DZIAŁ II

Rozdział 1. Cele i zadania szkoły5

Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w szkole5

Rozdział 3 Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy
psychologiczno – pedagogicznej6

Rozdział 4 Nauczanie indywidualne7

DZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje7

DZIAŁ IV

Rozdział 1 Organizacja nauczania7

Rozdział 2 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki7

Rozdział 3 Organizacja wychowania i opieki7

Rozdział 4 Organizacja szkoły7

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły8

DZIAŁ VI

Rozdział 1 Obowiązek nauki8

Rozdział 2 Prawa i obowiązki uczniów9

Rozdział 3 Strój szkolny9

Rozdział 4 Nagrody i kary9

Rozdział 5 Przeniesienie ucznia do innej szkoły9

DZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego9

DZIAŁ VIII

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole13

DZIAŁ IX

Obrzędy, tradycje i zwyczaje szkoły.....13

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe.....13

DZIAŁ I

Rozdział 1

Informacje ogólne o Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach

§1.1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Gębicach zwana dalej szkołą jest jednostką publiczną.

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę wychowania przedszkolnego. Realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Polnej 1 w Gębicach.
3. Organem prowadzącym jest Powiat Czarnkowski – Trzeciecki z siedzibą przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

§2. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§3.1. Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

2. Jest szkołą dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno - pedagogiczną, w wieku do 24 roku życia.
3. W szkole istnieje możliwość tworzenia oddziałów łączonych.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Zespół Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§4. Szkoła prowadzi:

- 1) Nauczanie w oddziałach szkolnych I - III w zakresie szkoły ponadpodstawowej;
- 2) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną (**Procedura wprowadzania innowacji**) i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§5. Rekrutacja uczniów:

1. Odbywa się na podstawie orzeczenia publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego na wniosek i za zgodą rodziców na trzeci etap edukacyjny.
 - 1a. Pierwszeństwo mają kandydaci mieszkający na terenie Powiatu Czarnkowski -Trzecieckiego.

2. Dodatkowo mogą być przyjęci uczniowie z innego powiatu. Uczniowie mieszkający w powiecie, w którym ze względu na miejsce zamieszkania nie prowadzi się szkoły specjalnej lub ośrodka, odpowiednich ze względu na rodzaj niepełnosprawności, starosta powiatu, w którym mieszka kandydat, kieruje go do Powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego.
3. Ze względów organizacyjnych dyrektor szkoły ma prawo odmówienia przyjęcia ucznia do szkoły (brak miejsc).
4. Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do ZSS w Gębicach zawarte są w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Rekrutacji*.

Rozdział 2

Misja szkoły, sylwetka absolwenta

§6 Misja szkoły brzmi:

Jesteśmy szkołą nastawioną na wysoką jakość edukacji. Pełne rozpoznawanie możliwości i ograniczeń uczniów naszej szkoły stanowi podstawę specjalistycznej pracy edukacyjnej, terapeutycznej i wychowawczej.

Koncentrujemy się na tych możliwościach i zdolnościach młodych ludzi, które mogą być rozwijane oraz doskonalone. Główne cele naszej pracy wychowawczej to kształtowanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach trudnych, kultury osobistej, przygotowanie do życia w rodzinie i postępowanie zgodnie z zasadami życia społecznego.

Wspieramy pogląd, że osoby niepełnosprawne mają pełne prawo do równorzędnego udziału w życiu społecznym poprzez korzystanie i aktywne uczestnictwo w możliwie najbardziej różnorodnych formach życia społecznego.

§7. Sylwetka absolwenta Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Gębicach.

Absolwent, na miarę swoich możliwości rozwojowych:

1. jest przygotowany do podjęcia pracy na stanowisku pracy chronionej lub z trenerem pracy;
2. potrafi w sposób aktywny uczestniczyć w życiu rodzinnym;
3. ma poczucie przynależności narodowej;
4. przestrzega zasad bezpieczeństwa, zna numery telefonów alarmowych;
5. ma świadomość, że praca zapewnia bezpieczeństwo finansowe, a także poczucie samospełnienia;
6. chroni swój organizm przed szkodliwymi czynnikami, m.in. ubiera się stosownie do pór roku, racjonalnie się odżywia;
7. dąży do pełnienia roli osoby dorosłej;
8. unika sytuacji, mogących mieć charakter przestępczy, znamiona niedostosowania społecznego, np. alkoholizm, demoralizacja.

DZIAŁ II

Rozdział 1 Cele i zadania szkoły

§8. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Wychowawczo - Profilaktycznym*, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Cele szkoły opisane zostały w *Statucie Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach*

Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w szkole

§9.1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą *Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy*.

2. W realizacji zadań szkoła respektuje zobowiązania wynikające w szczególności z: Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ, Konwencji o Prawach Dziecka, Konstytucji RP.

3. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w planach pracy dla poszczególnych oddziałów całości podstawy programowej.

4. W szkole opracowuje się dla wszystkich uczniów indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne (IPET), których częścią składową jest wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania uczniów (w.o.p.f.u). Sposób tworzenia tychże dokumentów zawarty jest w *Procedurze udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej*.

5. W szkole opracowuje się programy z poszczególnych zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych, które dopuszcza dyrektor szkoły.

6. Nauczyciele wszystkich przedmiotów opracowują plany pracy na dany rok szkolny.

§10. Podręczniki, materiały edukacyjne – zasady dopuszczania do użytku w szkole.

1. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.

2. Propozycję podręczników lub materiałów edukacyjnych do prowadzenia zajęć w klasach przedstawiają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, zespoły nauczycieli utworzone odrębnie spośród nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale szkolnym.

3. Wskazane przez wychowawcę rodzicom podręczniki i materiały edukacyjne kupowane są zgodnie z zasadami *Rządowego programu pomocy uczniom niepełnosprawnym w formie dofinansowania zakupu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych*.

§11. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z programem wychowawczo – profilaktycznym i opisany w §17 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§12. Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki określoną w §18 Statutu

Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§13. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną nad wszystkimi uczniami, którą reguluje §19 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§14. W szkole powołuje się zespoły ds. bhp wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu, opisane w §20 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§15. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. (§21 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach).

§16. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa **Regulamin wycieczek szkolnych.**

§17. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę na zajęciach obowiązkowych i nadobowiązkowych, w trakcie wycieczek oraz na przerwach międzylekcyjnych.

§18. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

§19. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć opisane zostały w §25 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

§20. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 3

Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Opisane zostały w §§27 - 30 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

Rozdział 4

Nauczanie indywidualne

Reguluje §31 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ III

Organy szkoły i ich kompetencje

§21. 1. Organami szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;

2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców.

2. Znosi się odrębność rad pedagogicznych i rad rodziców dla szkoły podstawowej i dla szkoły ponadpodstawowej.

3. Kompetencje w/w opisane zostały w §§33 - 42 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ IV

Rozdział 1

Organizacja nauczania

§§43 - 52 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§§52 - 53 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 3

Organizacja wychowania i opieki

§§54 - 58 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§§59 - 66 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§§66 - 73 Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.

DZIAŁ VI

Rozdział 1 Obowiązek nauki

§22. Uczeń szkoły przysposabiającej do pracy podlega obowiązkowi nauki do ukończenia 18 roku życia. Dalsze kształcenie jest dobrowolne i może trwać nie dłużej niż do 24 roku życia.

§23. Uczniom szkoły można przedłużyć okres nauki o jeden rok.

1. W celu przedłużenia okresu nauki danemu uczniowi członkowie oddziałowego zespołu nauczycielskiego zobowiązani są do dokonania analizy poziomu funkcjonowania ucznia, a także stopnia opanowania treści podstawy programowej. Na podstawie tej analizy zespół opracowuje opinię o potrzebie lub braku potrzeby przedłużenia okresu nauki. Podczas opiniowania uwzględnia się przepisy prawa oświatowego mówiące o wieku ukończenia danego etapu edukacyjnego. Za zgodą rodziców lub pełnoletniego ucznia, decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki, w szczególności z powodu znacznych trudności w opanowaniu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

2. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki można podjąć w każdym momencie III etapu edukacyjnego.

§24. Niespełnianie obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§25. Przez niespełnienie obowiązku nauki rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego półrocza na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole ponadpodstawowej.

§26. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi nauki są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
- 3) systematycznego (najpóźniej w piątym dniu nieobecności) usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole;
- 4) zapewnienia warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

§27. Rodzic usprawiedliwia nieobecność dziecka w następujących formach:

- 1) pisemnej poprzez dziennik elektroniczny;

2) pisemnej papierowej;

3) w sytuacjach szczególnych (np. wizyty lekarskie, rehabilitacja, terapia) na pisemną prośbę rodziców wychowawca klasy zwalnia ucznia z części lub całości zajęć lekcyjnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki uczniów

§§80 - 81 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 3

Strój szkolny

§82 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 4

Nagrody i kary

§§83 - 89 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

Rozdział 5

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

Szczegółowe zasady karnego przeniesienia do innej szkoły reguluje §90 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ VII

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§28. Zasady ogólne:

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ze względu na specyficzny charakter edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, a także indywidualne tempo i zakres nauki każdego z nich, osiągnięcia w poszczególnych sferach oddziaływań pedagogicznych i terapeutycznych są planowane indywidualnie. Dokonywana okresowo przez nauczycieli i specjalistów wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia umożliwia modyfikowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego i dostosowanie poziomu oczekiwanych osiągnięć ucznia do jego możliwości.

§29. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego:

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 3) ustalanie śródrocznych i rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych z osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania;
- 4) dokonanie dwukrotnej oceny zajęć rewalidacyjnych w ciągu każdego roku szkolnego;
- 5) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- 6) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 7) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 8) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

2. Ocenianie zachowania ucznia przebiega w odniesieniu do priorytetów wychowawczych wynikających z *Programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły*.

§30. Ogólne kryteria składowe oceny ucznia:

1. Oceniając ucznia należy brać pod uwagę jego:

- 1) wiadomości (na miarę możliwości);
- 2) umiejętności;
- 3) stosunek do przedmiotu;
- 4) aktywność.

2. Na podstawie ogólnych kryteriów oceny ucznia, nauczyciel stosuje szczegółowe kryteria oceny ucznia typowe dla każdego typu zajęć wynikające z podstawy programowej nauczania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

3. Wszystkie, nawet niewielkie, postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

4. Ocenianie osiągnięć szkolnych ucznia oddziału edukacyjno - terapeutycznego:

- 1) oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi za wyjątkiem ocen z religii, gdzie stosuje się skalę punktową (1 – 6);
- 2) uczniom wydaje się świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia szkoły według obowiązującego wzoru;
- 3) oceniając osiągnięcia edukacyjne ucznia stosuje się opisową ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną;
- 4) klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, który podlega monitorowaniu, okresowej ewaluacji i modyfikowaniu i jest sporządzany na etap edukacyjny;
- 5) ocenianie bieżące funkcjonowania ucznia prowadzone jest podczas spotkań zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, który dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniając ocenę efektywności programu oraz w miarę potrzeb, dokonuje

modyfikacji programu;

6) okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) ucznia – z innymi podmiotami.

7) wielospecjalistyczne oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniają w szczególności:

a) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

b) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;

c) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym, oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia. Ponadto mogą realizować, w miarę możliwości, części indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w domu. W procesie oceny i planowania działań powinien być uwzględniony również głos ucznia, adekwatnie do jego możliwości;

9) Dyrektor szkoły zawiadamia pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu;

10) Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują kopię:

a) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia;

b) indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

5. (uchylony)

6. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć przysposobienia do pracy wspólnie ustalają nauczyciele prowadzący ten przedmiot w danym oddziale.

7. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

8. Uczeń, który, w ocenie wychowawcy i nauczycieli uczących, w sposób szczególny wyróżnia się na tle grupy, może uzyskać nagrodę rzeczową zakupioną ze środków rady rodziców.

9. Na podstawie rocznej klasyfikacyjnej oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania, ewaluuje się indywidualny program edukacyjny każdego ucznia na kolejny rok szkolny.

10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (półroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia, o których mowa, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć

dydaktyczno – wychowawczych.

11. Śródroczne, roczne i końcowe oceny z poszczególnych przedmiotów oraz z zachowania wpisuje się do dziennika Uonet + w terminie najpóźniej na dwa dni robocze przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 31. Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o postępach w nauce za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
- 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
- 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
- 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
- 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
- 6) przygotowanie projektu przez ucznia.

6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli

np. podczas lekcji wychowawczych;

6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;

7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną

8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań.

DZIAŁ VIII

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§109 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ IX

Obrzędy, tradycje i zwyczaje szkoły

§110 *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach.*

DZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 32. 1.Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, *Statutu Zespołu Szkół Specjalnych im. Kornela Makuszyńskiego w Gębicach*, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty i ustawy - Prawo oświatowe.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33. 1. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:

- 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
- 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) rady rodziców;
- 4) organu prowadzącego szkołę;
- 5) oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do statutu szkoły.